

Contrat
Demande de prêt d'équipement

Date de l'emprunt :

Retour de l'équipement :

Équipement emprunté
1. _____
2. _____
3. _____

Matériel disponible	Valeur de rachat
Écran de projection sur trépied portatif Quartet 60" x 60"	203,16 \$
Projecteur Sanyo PLCX 250	1 000,00 \$
Système de sonorisation Fender Passport 500 Pro	1 600,00 \$
Perforatrice relieuse	200.00\$
Plastifieuse	240.00\$

Identification de l'organisme

Nom : _____

Organisme : _____

Téléphone : _____

Conditions d'emprunt

Charges

- Perte : Valeur de rachat. Prière d'aviser sans tarder la CDC.
- Bris ou dommage : Frais exigés à l'emprunteur selon évaluation des coûts de réparation.

Responsabilité de l'organisme

- L'organisme est responsable de l'équipement emprunté.
- Seul un administrateur ou un employé de l'organisme membre est autorisé à signer des contrats au nom de celui-ci et à louer l'équipement.
- L'organisme emprunteur de l'équipement doit en être l'utilisateur.
- L'équipement sera rapporté par l'organisme tel qu'il lui a été remis et de façon sécuritaire.

Durée du prêt

Ne doit pas dépasser plus d'une semaine.

Renouvellement de prêt

- La demande de prolongation doit être faite avant l'échéance du prêt et sera accordée s'il n'y a pas déjà une réservation par un autre organisme.
- Le renouvellement peut se faire par téléphone.
- La CDC ne permet que 5 renouvellements.

Je, _____ (_____), par la présente, déclare avoir lu et accepté les conditions d'emprunt.
Signature
Nom en lettres moulées